

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от 25 апреля 2022 г. № 957/01-11,
с изм. от 19 сентября 2023 г. № 96/01-11,
от 26 марта 2025 г. № 846/01-11,
от 12 января 2026 г. № 499/01-01-10

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ
ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Издательский цикл	3
3. Требования к авторским текстovým оригиналам	5
4. Авторские права	5
5. Порядок финансирования издательской деятельности	6
6. Заключительные положения.....	6
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регулирует вопросы организации издательской деятельности ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет): сроки издательского цикла и формирование Тематического плана изданий Университета; оценку соответствия авторского текстового оригинала требованиям к содержанию, структуре и оформлению учебных и научных изданий; присвоение грифа Редакционно-издательского совета (далее – РИС).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью повышения научно-методического уровня учебных и научных изданий, совершенствования работы по подготовке авторских текстовых оригиналов и обеспечения своевременности выпуска изданий в Университете. Порядок призван обеспечить единообразие и системность в процессах организации и создания учебных, научных и других видов изданий.

1.3. Издательская деятельность в Университете осуществляется его структурным подразделением – Издательским центром (далее – ИЦ), основной целью которого является издание и тиражирование электронных и печатных учебных, научных и периодических изданий. Руководство организацией издательской деятельности в Университете осуществляет проректор, курирующий издательскую деятельность.

1.4. Издательская деятельность в Университете регулируется федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Республики Коми от 03.07.2008 № 69-РЗ «О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми»; приказами Минобрнауки России, системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД); Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Порядком.

1.5. Порядок утверждается приказом ректора.

2. Издательский цикл

2.1. Формирование Тематического плана изданий осуществляется в соответствии со следующим порядком и сроками:

2.1.1. До 15 сентября текущего года – представление авторами на кафедрах рабочего варианта авторского текстового оригинала, планируемого к публикации, и утверждение на заседаниях кафедр планов изданий кафедр на следующий календарный год. Планы изданий кафедр объединяются в один сводный план, который подписывается директором института; сводный план от института передается в ИЦ в бумажном и электронном виде.

2.1.2. До 1 октября текущего года – подготовка ИЦ проекта Тематического плана изданий с учетом наличия рабочего варианта авторского текстового оригинала (в электронном формате) и направление указанного проекта в РИС.

2.1.3. До 1 ноября текущего года – согласование РИС проекта Тематического плана изданий.

2.1.4. До 1 декабря текущего года – формирование ИЦ Тематического плана изданий с учетом замечаний РИС и направление Тематического плана на утверждение ректору Университета.

2.1.5. До 15 декабря текущего года – утверждение ректором Тематического плана изданий и размещение Тематического плана изданий на официальном сайте Университета в разделе «Департамент научной и проектно-инновационной деятельности» (Издательский центр, План изданий).

2.1.6. До 31 декабря текущего года – рассмотрение на заседаниях кафедр авторских текстовых оригиналов, планируемых к публикации в I полугодии следующего календарного года, и передача их в ИЦ; до 31 мая следующего года – рассмотрение на заседаниях кафедр авторских текстовых оригиналов, планируемых к публикации во II полугодии следующего календарного года, и передача их в ИЦ.

2.1.7. Авторские текстовые оригиналы, не предоставленные в указанные сроки по неубажительной причине, исключаются решением РИС из Тематического плана изданий.

2.1.8. Внесение изменений в Тематический план изданий согласовывается РИС.

2.2. Взаимодействие ИЦ и РИС осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авторские текстовые оригиналы и сопроводительные документы передаются ИЦ в РИС не реже одного раза в квартал для проведения оценки соответствия авторского текстового оригинала требованиям к изданиям, утвержденным настоящим Порядком.

2.2.2. Авторские текстовые оригиналы с заключением РИС *«Рекомендовано к изданию»* предоставляются в ИЦ для редакционно-издательской обработки и последующей публикации. Авторские текстовые оригиналы с заключением РИС *«Рекомендовано после устранения замечаний»* передаются авторам, ответственным редакторам на доработку на срок не более одного месяца (формы заключений см. в приложениях 8–10).

2.2.3. Издания, соответствующие требованиям настоящего Порядка, публикуются с грифом *«Издается по решению Редакционно-издательского совета ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина (протокол от ____ №__)»*.

3. Требования к авторским текстovým оригиналам

3.1. Авторские текстové оригиналы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, определяемыми настоящим Порядком (приложение 2). К авторскому текстóвому оригиналу прилагаются следующие сопроводительные документы:

1) выписка из протокола заседания кафедры с заключением о рекомендации авторского текстóвого оригинала к изданию со следующей формулировкой: *«Авторский текстóвый оригинал издания И. О. Фамилия «Название» соответствует требованиям Положения об издательской деятельности и рекомендован к публикации»;*

2) справка о результатах проверки на наличие заимствований из системы «Антиплагиат»;

3) две внешние рецензии, заверенные печатью организации, в которой работает рецензент;

4) лицензионный договор, оформленный каждым автором и подписанный собственноручно, в двух экземплярах (приложения 13, 14);

5) согласие на обработку персональных данных, оформленное каждым автором и подписанное собственноручно, в одном экземпляре (приложение 11);

6) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленное каждым автором и подписанное собственноручно, в одном экземпляре (приложение 12).

3.2. Для сборников материалов, тезисов, докладов по итогам конференций выписка из протокола заседания кафедры и рецензии не требуются.

3.3. Авторские текстové оригиналы передаются в ИЦ в распечатанном виде в одном экземпляре, электронные авторские текстové оригиналы направляются на адрес электронной почты ИЦ – ipo@svktsu.ru.

4. Авторские права

4.1. Авторские права на служебное произведение принадлежат работнику (автору).

4.1.1. Исключительное право на служебное произведение принадлежит Университету, если трудовым или гражданско-правовым договором между Университетом и работником (автором) не предусмотрено иное. Университет может обнародовать служебное произведение, если договором между ним и работником (автором) не предусмотрено иное, а также указывать при использовании служебного произведения свое наименование либо требовать такого указания. Работник (автор), передавший Университету по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения.

4.1.2. Университет как правообладатель может распоряжаться исключительным правом на произведение, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об

отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования произведения в пределах, установленных договором (лицензионный договор).

4.2. Работник (автор) в случае использования Университетом служебного произведения имеет право на вознаграждение. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты определяются договором между Университетом и работником (автором). Университет, как правообладатель, для оповещения о принадлежащем ему исключительном праве на произведение вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из следующих элементов: латинской буквы «С» в окружности ©; имени или наименования правообладателя; года первого опубликования произведения.

5. Порядок финансирования издательской деятельности

5.1. Финансирование публикаций осуществляется Университетом согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.

5.2. Расходы на публикацию внеплановых и коммерческих изданий оплачиваются из средств авторов, заявителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Изменения к Порядку производятся приказом ректора Университета.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ*

Автор произведения – гражданин, творческим трудом которого создано произведение науки, литературы или искусства.

Авторский текстовый оригинал – текстовый оригинал, подготовленный автором для передачи в издательство и последующей редакционно-издательской обработки.

Авторское право – интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства.

Библиографическая ссылка – краткое библиографическое описание (библиографическая запись) источника цитаты или заимствования, рассматриваемого (критикуемого, рекомендуемого, оцениваемого) издания или произведения, необходимое для их идентификации и поиска.

Внутреннее оформление издания – художественно-техническое оформление всех страниц издания, начиная с титульного листа и заканчивая страницей с выпускными данными.

Гриф Редакционно-издательского совета – это надпись, свидетельствующая о соответствии содержания и структуры планируемого к публикации издания требованиям, установленным настоящим Положением.

Заголовок – название внутреннего подраздела произведения (главы, параграфа, части, раздела) или издания (раздела, части, элементов аппарата); название структурной части рубрики вспомогательного указателя, обозначающей объект поиска; название, определяющее номер и тему таблицы, содержание ее строк и граф.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Исключительное право – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации и на запрещение или разрешение такого использования другими лицами.

Научное издание – это издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Научно-популярное издание – издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту.

* Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник : [Всесторон. информ. по изд. делу]. 2-е изд., испр. и доп. М.: ОЛМА-Пресс, 2003. 558 с.; ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения; ГОСТ 7.89-2005. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские; Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 1229, 1255, 1257, 1295).

Правообладатель – гражданин или юридическое лицо, обладающие исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.

Редакционно-издательская обработка оригинала – обработка редакционно-технической формы элементов оригинала редактором.

Служебное произведение – произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей.

Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенной системе и разнесенных по графам.

Тематический план изданий – издание, содержащее перечень запланированных на год изданий, выпускаемых Университетом, и предназначенное для информирования о намечаемых к опубликованию изданиях.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Электронный оригинал – авторский или издательский текстовый оригинал, содержащий кодированный набор и распечатку полного текста издания, предназначенный для дальнейшей обработки на фотонаборной технике или настольной издательской системе с целью изготовления текстовых фотоформ.

Виды научных и научно-популярных изданий

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперiodический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решения. *Примечание.* В зависимости от характера конференции различают материалы научной конференции, материалы научно-практической конференции и т. п.

Тезисы докладов / сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) – неперiodический сборник, содержащий материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и / или сообщений).

Виды учебных изданий

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. *Примечание.* Практикум, содержащий учебные задачи, называют задачником.

Учебный словарь – учебное издание, содержащее систематизированный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом, соответствующее учебной программе.

Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ТЕКСТОВЫМ ОРИГИНАЛАМ

Рукопись должна соответствовать требованиям подготовки авторских оригиналов, предусмотренным ГОСТ 7.89-2005 «Оригиналы текстовые, авторские и издательские. Общие технические требования».

Объем всех видов научных и научно-популярных изданий (за исключением сборников), выпускаемых за счет Университета, не должен превышать 10 печ.л. (1 печ.л. принимается равным 16 листам формата А4, оформленным 14 кеглем и полуторным междустрочным интервалом). Объем свыше 10 печ.л. оплачивается за счет средств авторов или иных средств. Авторский текстовый оригинал должен быть распечатан с одной стороны листа.

Объем всех видов учебных изданий, выпускаемых за счет Университета, должен быть не менее 4 печ. л. и не более 10 печ.л. (1 печ.л. принимается равным 16 листам формата А4, оформленным 14 кеглем и полуторным междустрочным интервалом). Объем свыше 10 печ.л. оплачивается за счет средств авторов или иных средств. Авторский текстовый оригинал должен быть распечатан с одной стороны листа.

Авторский текстовый оригинал должен быть выполнен в формате Microsoft Word, иметь единообразие сокращений, единиц измерения, не иметь ошибок, связанных с согласованием ссылок на таблицы и иллюстративный материал (графики, фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, карты). Единообразие необходимо соблюдать и в оформлении основного текста: написании ФИО между именем, отчеством и фамилией обязательно наличие пробела (например: *А. С. Пушкин*); не допускается отделение инициалов от фамилий с размещением их на разных строках; не допускается использовать знак «дефис» в тех случаях, когда должен стоять знак «тире», и наоборот; между словами ставится тире с пробелами, а не дефисы (например: *муха – это насекомое*); между словами в тексте должен стоять один пробел.

Параметры и форматирование страниц

- размер страницы: А4 (210 x 297);
- ориентация: книжная;
- гарнитура: Times New Roman;
- кегль (размер шрифта): 14 или 15;
- абзацный отступ: 1 см;
- междустрочный интервал: 1,5;
- поля: левое – 2,0 см, правое – 2,0 см; верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,5 см;
- выравнивание основного текста: по ширине страницы;
- нумерация страниц: внизу страницы по центру, размер шрифта номера страницы равен размеру шрифта основного текста;

- расстановка переносов: автоматическая.

Заголовки, подзаголовки

Заголовки, подзаголовки должны быть унифицированы (набраны одним шрифтом, выделены одинаковым способом, иметь одинаковые отступы). Длинные заголовки следует разбивать на строки по смыслу.

Параметры заголовка первого уровня: размер шрифта: 16 кегль; регистр: все прописные; начертание: полужирный; выравнивание: по центру без абзацного отступа. Заголовок первого уровня всегда начинается с новой страницы. После заголовка первого уровня необходимо оставить строку перед основным текстом.

Параметры заголовка второго уровня: размер шрифта: 15 кегль; регистр: обычный; начертание: жирный; выравнивание: по центру без абзацного отступа. Перед заголовком второго уровня необходимо оставить строку перед основным текстом.

Параметры заголовка третьего уровня: размер шрифта: 14 или 15 кегль; регистр: обычный; начертание: жирный курсив; выравнивание: по левому краю без абзацного отступа. Перед заголовком третьего уровня необходимо оставить строку перед основным текстом.

Иллюстративный материал

Иллюстративный материал (графики, фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, карты) должен быть хорошего качества, понятным и читаемым, иметь подрисуночные подписи и ссылки на иллюстрации по тексту. Все заимствованные иллюстрации должны иметь ссылки на источники (приводятся после подрисуночной подписи либо оформляются в виде постраничной сноски).

Иллюстративный материал нумеруется в последовательности, соответствующей их упоминанию в тексте, и сопровождается заголовками, набранными 13 кеглем полужирным начертанием при установленном одинарном междустрочном интервале (например: Рис. 1. Образец блок-схемы), в тексте на него дается ссылка (например: см. рис. 1).

Слово «рисунок» в тексте и заголовке иллюстративного материала имеет сокращение «Рис.». Сокращенное слово «рисунок» и номер рисунка должны быть отделены пробелом (например: Рис. 1). В случае сложной нумерации рисунков между цифрами ставится точка без пробелов (например: Рис. 1.1).

Если рисунок имеет фрагменты, обозначенные, например, буквами *a*, *b*, *v* и т. д., то в подрисуночной подписи они должны быть выполнены курсивом. Такое же обозначение должно быть и в тексте при ссылке на рисунок (например: рис. 1, *a*). Выравнивание заголовков иллюстративных материалов – по центру страницы, без абзацного отступа. Не допускается наличие в тексте сканированных иллюстраций, формул, таблиц, схем и т. п.

Графические материалы должны быть предоставлены дополнительно отдельным комплектом в форматах TIF, JPG, PSD, CDR. Растровые изображения должны иметь разрешение не менее 300 dpi.

Таблицы

Ширина таблиц должна соответствовать ширине текстового блока издания. Все таблицы нумеруются, рекомендуется сквозная нумерация либо по главам. Слово «Таблица», ее номер должны быть набраны 13 кеглем, курсивом, расположены сверху над таблицей и выравнены по правому краю. Название таблицы исполняется полужирным начертанием, 13 кеглем, выравнивается по центру. После названия таблицы точка не ставится.

Если таблица имеет продолжение на следующей странице, то ее название не повторяется, а пишется «*Продолжение табл. 1*» или «*Окончание табл. 1*», надпись выравнивается по правому краю, оформляется 13 кеглем, курсивом. Основной текст в таблице должен быть набран 13 кеглем, допускается 12 размер шрифта. Ссылки в тексте на таблицы даются с сокращениями (например: *в табл. 1 приведены результаты...*).

Формулы

Формулы должны быть набраны в тексте разборчиво, все индексы должны четко читаться. При написании формул следует сохранять соответствие размеру основного текста и соотношения размеров знаков, интервалов и пробелов. Формулы выравниваются по центру и нумеруются в круглых скобках, нумерация отбивается по правому краю. Формулы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация формул может быть как сквозной по всему материалу, так и самостоятельной внутри каждого раздела (например, (1.1)).

Длинные формулы, которые не умещаются на одной строке, следует переносить на несколько строк. Перенос может осуществляться на знаках. При необходимости допускается перенос на знаках «плюс» или «минус», знаках направления реакции (\rightarrow , \leftrightarrow) и знаке равенства ($=$), причем знак в начале следующей строки необходимо повторить.

Ссылки на источники и литературу

В тексте изданий используются ссылки на структурные элементы и фрагменты издания (цитаты, рисунки, таблицы, формулы и т. п.) и библиографические ссылки на источники (литературу, документы). По месту расположения в документе различают три вида ссылок: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску); внутритекстовые, помещенные в тексте документа.

Внутритекстовые ссылки в тексте приводятся непосредственно после фрагмента, требующего ссылки, при помощи порядкового номера из списка источников в квадратных скобках. При прямом цитировании обязательно указывается номер страницы источника или листа архивного документа. Первый номер в скобках – номер издания в списке источников и литературы, второй – номер страницы, на которой располагается цитата в цитируемом издании. Номер источника от номера страницы отделяется запятой, например: [1, с. 25]. Если в квадратных скобках одновременно приводятся ссылки на несколько источников, они отделяются друг от друга точкой с запятой, например: [1, с. 26; 5, с. 17, 33].

Если автор цитирует не конкретный фрагмент текста (прямая цитата), а ссылается в рукописи на каких-либо авторов или упоминает источник (книгу, документ, электронный ресурс), т. е. нет конкретного указания страниц, ссылка выглядит следующим образом: [1]. Или, если несколько: [4; 18].

Все виды ссылок на источники и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Если статьи, входящие в сборник, были ранее опубликованы, необходимо дать ссылку на эту публикацию в виде подстрочной ссылки (в сноску) к заголовку. *Сноски* оформляются 12 кеглем, абзацный отступ – 0, выравнивание – по ширине страницы.

Затекстовый список источников формируется либо по мере упоминания источников в тексте (последовательно), либо в алфавитном порядке (сначала следуют русскоязычные источники, за ними – на иностранных языках), ссылки на электронные ресурсы включаются в общий список.

Приложения

Приложения как вспомогательные сведения научно-справочного характера, дополняющие содержание обязательных структурных элементов изданий, набираются на кегль меньше основного текста; помещаются в конце издания; начинаются с новой страницы и имеют содержательный заголовок «Приложения», который размещают по центру, точку в конце не ставят; нумеруются арабскими цифрами; слово «Приложение» и его номер размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения; на все приложения в тексте издания должны быть ссылки.

Списки условных обозначений и сокращений

Списки условных обозначений и сокращений помогают читателю работать с текстом. В тексте всех видов изданий допускаются сокращения и аббревиатуры в соответствии с установленными правилами русской орфографии, а также ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». Списки целесообразно помещать перед основным текстом произведения. В них включаются только те наименования, которые часто встречаются в тексте. При первом упоминании приводится полное название, а в скобках – сокращенное или аббревиатура. Если в списке менее трех элементов – его приведение нецелесообразно. В списки не включаются устойчивые аббревиатуры, общеупотребительные и общеизвестные сокращения, а также сокращения и обозначения, принятые в данной отрасли знания.

ТРЕБОВАНИЯ К СБОРНИКАМ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИЙ

Структура сборника

- 1) титульный лист: аффилиации на организации; название сборника, наименование, место и время проведения конференции; вид (жанр) издания, город, издательство, знак охраны авторского права;
- 2) оборот титульного листа: знаки УДК и ББК (автор присваивает самостоятельно); авторский знак (присваивается редакцией); гриф РИС; ФИО ответственного редактора и состава редакционной коллегии с указанием звания, ученой степени, должности; выходные сведения сборника; ISBN (присваивается редакцией); аннотация (5–7 строк) (формы приведены ниже);
- 3) содержание: располагается после титульного листа, рекомендовано деление на тематические разделы, направления;
- 4) вступительная статья / предисловие / приветствие.

Элементы научной статьи

- 1) УДК (универсальная десятичная классификация – система классификации информации для систематизации произведений науки, литературы и искусства);
- 2) DOI (цифровой идентификатор объекта, позволяющий однозначно и точно идентифицировать объект и получать доступ к подробной информации о нем; рассчитывается издательством);
- 3) название статьи, тезисов;
- 4) ФИО автора, сведения об ученой степени, звании; для обучающихся – указание формы обучения (бакалавриат / магистратура / аспирантура);
- 5) наименование организации (учреждения), где работает или учится автор; адрес организации (учреждения), где работает или учится автор (город и страна);
- 6) аннотация;
- 7) ключевые слова;
- 8) список использованных источников.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
СБОРНИКА НАУЧНЫХ СТАТЕЙ ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИЙ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)
Название института

НАЗВАНИЕ СБОРНИКА

*Наименование конференции
(Место проведения, дата)*

Сборник докладов

Сыктывкар
Издательство СГУ им. Питирима Сорокина
2022

**ФОРМА ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
СБОРНИКА НАУЧНЫХ СТАТЕЙ ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИЙ**

УДК присваивается автором

ББК присваивается автором

Авторский знак

*Издается по решению Редакционно-издательского совета
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от ____ № __)*

Ответственный редактор: ФИО, звание, степень, должность

Редакционная коллегия:

ФИО, звание, степень, должность

ФИО, звание, степень, должность

Название сборника : наименование конференции : сборник докладов / под общ. ред. ФИО. – Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2022. – 160 с.

ISBN присваивается редакцией

Аннотация издания оформляется согласно ГОСТ 7.86–2003 «Общие требования к издательской аннотации», должна содержать краткую характеристику издания с точки зрения его целевого назначения, содержания, читательского адреса, издательско-полиграфической формы и других его особенностей. Аннотация является частью библиографической записи.

УДК

ББК

ISBN

© ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», 2022

© Оформление. Издательство СГУ им. Питирима Сорокина,
2022

ПРИМЕР СТРУКТУРЫ НАУЧНОЙ СТАТЬИ ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИЙ

УДК

<https://doi.org/10.31367/2079-8725-2020-68-2-29-33>

Власть в России: *modus vivendi* и *artis imago*

Т. С. Злотникова

доктор искусствоведения, профессор кафедры культурологии,
Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского, г. Ярославль, Россия

Аннотация. В современных российских социально-культурных, культурфилософских, социопсихологических и художественно-эстетических практиках актуализируется российская традиция неприятия, критики, нескрываемой ненависти и страха перед властью. Однако сегодня власть перестала быть предметом одномерного отрицания или осуждения, превратившись в предмет междисциплинарного научного дискурса, где интегрированы культурология, философия, социальная психология, семиотика, искусствоведение, история (история культуры).

Ключевые слова: *modus vivendi*, *artis imago*, власть, Россия, культура, императорское бессознательное, творческая личность

Power in Russia: *Modus Vivendi* and *Artis Imago*

Tatyana S. Zlotnikova

Doctor of Art History, Professor of the Department of Culturology,
Ushinsky Yaroslavl State Pedagogical University; Honored Scientist
of the Russian Federation, Yaroslavl, Russia

Abstract. Contemporary Russian socio-cultural, cultural and philosophical, sociopsychological, artistic and aesthetic practices actualize the Russian tradition of rejection, criticism, undisguised hatred and fear of power. Today, however, power has ceased to be a subject of one-dimensional denial or condemnation, becoming the subject of an interdisciplinary scientific discourse that integrates cultural studies, philosophy, social psychology, semiotics, art criticism and history (history of culture).

Keywords: power, Russia, culture, *modus vivendi*, *artis imago*, imperial unconscious, creative personality

ТЕКСТ СТАТЬИ

Список источников

1. Сорокин Д. Е., Сухарев О. С. Структурно-инвестиционные задачи развития экономики России // Экономика. Налоги. Право. 2013. № 3. С. 4–15.
2. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ СТАТЬИ В ЖУРНАЛЕ

В журнале рекомендуется следующая последовательность элементов издательского оформления статьи¹:

1) тип статьи (научная статья, обзорная статья, редакционная статья, дискуссионная статья, персоналии, редакторская заметка, рецензия на книгу, рецензия на статью и т. п.);

2) УДК (универсальная десятичная классификация – система классификации информации для систематизации произведений науки, литературы и искусства);

3) DOI (цифровой идентификатор объекта, позволяющий однозначно и точно идентифицировать объект и получать доступ к подробной информации о нем; рассчитывается издательством);

4) название статьи;

5) имя, отчество, фамилия автора полностью;

4) наименование организации (учреждения), где работает или учится автор; адрес организации (учреждения), где работает или учится автор (город и страна);

5) ORCID (открытый идентификатор исследователя и автора);

6) аннотация (до 250 слов);

7) ключевые слова (не меньше 3 и не больше 15 слов (словосочетаний));

8) выходные сведения статьи для цитирования;

9) название статьи на английском языке;

10) ФИО автора на английском языке;

11) наименование организации (учреждения), где работает или учится автор; адрес организации (учреждения), где работает или учится автор (город и страна) на английском языке;

12) электронный адрес автора;

13) abstract;

14) keywords;

15) for citation;

16) текст статьи (основной текст статьи может быть структурирован и состоять из следующих частей: введения; текста статьи с выделением разделов «Материалы и методы», «Результаты», «Обсуждение» и др., заключения; допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подрубрики);

17) список использованных источников;

18) references;

19) информация об авторе;

20) сведения о дате поступления рукописи в редакцию издания, дате одобрения после рецензирования и дате принятия статьи к опубликованию приводят в конце статьи после всех других сведений.

Список использованных источников помещают после основного текста статьи с предшествующими словами «Список источников». Библиографическую запись составляют в соответствии ГОСТ Р 7.0.5.2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

¹ ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление».

**ПРИМЕР СТРУКТУРЫ СТАТЬИ В ЖУРНАЛЕ
(ГОСТ Р 7.0.7–2021)**

Первая полоса статьи

Зерновое хозяйство России. 2020. № 2. С. 29–33.

Grain Farming in Russia. 2020;(2):29–33.

Проблемы и решения

Научная статья

УДК 633.15:631.521(470.61)

<https://doi.org/10.31367/2079-8725-2020-68-2-29-33>

**Анализ сортовой структуры кукурузы,
возделываемой на зерно в Ростовской области**

Юлия Борисовна Арженовская

Аграрный научный центр «Донской», Ростовская область, Зерноград, Россия,
vniizk30@mail.ru

Аннотация. В статье представлена динамика урожайности зерна кукурузы в России и в Ростовской области. Определено, что наибольшее количество гибридов кукурузы возделывалось в 2018 г. из числа внесенных в Госреестр РФ за период с 2009 по 2013 г. (52 шт.). Определены популярные гибриды кукурузы, возделываемые в Ростовской области в 2018 и 2019 гг. Рассчитан удельный вес отечественных гибридов (сортов) в посевных площадях и отмечено стоимостное преимущество отечественных семян кукурузы.

Ключевые слова: кукуруза, урожайность, сортосемена, сортовая структура

Для цитирования: Арженовская Ю. Б. Анализ сортовой культуры кукурузы, возделываемой на зерно в Ростовской области // Зерновое хозяйство России. 2020. № 2. С. 29–33.

Problems and solutions

Original article

The analysis of varietal structure of maize cultivated for grain in the Rostov region

Yulia B. Arzhenovskaya

Agricultural Research Center “Donskoy”, Rostov region, Zernograd, Russia, vniizk30@mail.ru

Abstract. The current paper presents the dynamics of the maize productivity in Russia and in the Rostov region. An analysis is given of sown maize hybrids and varieties in the Rostov region according to the year of including them into the State List of the Russian Federation. It is determined that the largest number of maize hybrids was cultivated in 2018 from the number

included into the State List of the Russian Federation for the period from 2009 to 2013 (52 pcs.). The most popular maize hybrids cultivated in the Rostov region in 2018 and 2019 are identified. The share of domestic hybrids (varieties) in the sown areas and the cost advantage of domestic maize seeds are calculated.

Keywords: maize, productivity, variety changing, varietal structure

For citation: Arzhenovskaya Ju. B. The analysis of varietal structure of maize cultivated for grain in the Rostov region. *Zernovoe khozyaistvo Rossii = Grain Farming in Russia*. 2020;(2):29-33. (In Russ.). <https://doi.org/10.31367/2079-8725-2020-68-2-29-33>.

ТЕКСТ СТАТЬИ

© Арженовская Ю. Б., 2020

Последняя полоса статьи

ТЕКСТ СТАТЬИ

Список источников

1. Tietje C., Baetens F. The impact of investor-state-dispute settlement (ISDS) in the Transatlantic trade and investment partnership : study prepared for the Minister for Foreign Trade and Development Cooperation, Ministry of Foreign Affairs, The Netherlands. 2014. URL: <https://ecipe.org/wp-content/uploads/2015/02/the-impact-of-investor-state-dispute-settlement-isds-in-the-ttip.pdf> (дата обращения: _____).

2. Сорокин Д. Е., Сухарев О. С. Структурно-инвестиционные задачи развития экономики России // Экономика. Налоги. Право. 2013. № 3. С. 4–15.

References²⁾

1. Tietje C., Baetens F. The impact of investor-state-dispute settlement (ISDS) in the Transatlantic trade and investment partnership: Study prepared for the Minister for Foreign Trade and Development Cooperation, Ministry of Foreign Affairs, The Netherlands. 2014. URL: <https://ecipe.org/wp-content/uploads/2015/02/the-impact-of-investor-state-dispute-settlement-isds-in-the-ttip.pdf> (accessed: _____). (In Russ.)

2. Sorokin D. E., Sukharev O. S. Structural and investment objectives of the development of the Russian economy. *Ekonomika. Nalogi. Pravo = Economics. Taxes. Law*. 2013; (3):4-15. (In Russ.)

Статья поступила в редакцию 06.07.2020; одобрена после рецензирования 08.08.2020; принята к публикации 14.08.2020.

The article was submitted 06.07.2020; approved after reviewing 08.08.2020; accepted for publication 14.08.2020.

²⁾Список источников "References" составлен в данном примере согласно Vancouver Style.

ТРЕБОВАНИЯ К МОНОГРАФИЯМ

Задача монографии – демонстрация новых решений и концепций, способствующих развитию науки. В монографии обобщается и анализируется литература по определенному вопросу, освещается современное состояние научной проблемы, выдвигаются новые гипотезы и решения, способствующие развитию науки. Монография обычно сопровождается обширными библиографическими списками, примечаниями и т. д. В отличие от учебного пособия не может излагать общеизвестные факты, в ней должны содержаться новые результаты исследования автора, оригинальный анализ какой-либо проблемы и т. д.

Основные требования к содержательной части

- соответствие темы освещаемой научной проблемы действующей номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени;
- актуальность (отражение важности, значимости чего-либо для настоящего момента, современность);
- научная и практическая значимость (вклад, который внес автор в исследуемую область научного знания; ценность, которую создал автор и которая может использоваться или применяться на практике);
- разработка проблемы в целом, в том числе: конкретность (наглядность, определенность, четкость), фактографическая насыщенность (в зависимости от методологии исследования), обоснованность доводов (аргументированность, доказательность, убедительность);
- опора на основные исследования по данной проблематике (освещение истории вопроса и современного состояния научной проблемы);
- научный стиль речи (функциональный стиль речи русского литературного языка, который применяется в сфере науки с использованием терминов, абстрактных слов и сложных синтаксических конструкций); нормы научного стиля: логичность, смысловая точность, объективность, аргументированность изложения;
- степень оригинальности текста – не менее 70 % с учетом правомерного цитирования.

Требования к структуре

1. Титульный лист (титул) (формы приведены ниже).
2. Обратная сторона титульного листа.
3. Оглавление / содержание (включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов монографии, кроме обложки, титульного листа и обратной стороны титульного листа с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение).
4. Введение (освещение проблематики исследования, обоснование актуальности, особенности авторских подходов и др.).

5. Основной текст, разделенный на главы / параграфы, разделы / подразделы, каждый из которых имеет одинаковую упорядоченную структуру.
6. Заключение (обобщение результатов проведенной работы, их интерпретация, перспективы практического применения).
7. Список использованных источников и литературы (образцы в приложении 7).
8. Приложения.
9. Список сокращений и условных обозначений (при необходимости).
10. Именной указатель (при необходимости).

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
МОНОГРАФИИ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

ФИО авторов

НАЗВАНИЕ МОНОГРАФИИ

Сыктывкар
Издательство СГУ им. Питирима Сорокина
2022

ФОРМА ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МОНОГРАФИИ

УДК – присваивается автором

ББК – присваивается автором

Авторский знак – присваивается редакцией

Издается по решению Редакционно-издательского совета

ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

(протокол №__ от __)

Рецензенты:

И. О. Фамилия, звание, степень, должность *(внешняя рецензия)*

И. О. Фамилия, звание, степень, должность *(внешняя рецензия)*

!В случае наличия нескольких авторов, можно привести данные об авторах в формате:

Авторский коллектив:

И. О. Фамилия: главы 1, 2;

И. О. Фамилия: главы 3, 4.

	Фамилия, Имя Отчество
Авторский знак, присваивается редакцией	Название книги : монография / И. О. Фамилия. – Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, год издания. – 150 с. ISBN – присваивается редакцией Текст аннотации. Аннотация издания оформляется согласно ГОСТ 7.86–2003 «Общие требования к издательской аннотации», должна содержать краткую характеристику издания с точки зрения его целевого назначения, содержания, читательского адреса, издательско-полиграфической формы и других его особенностей. Аннотация является частью библиографической записи.

**УДК
ББК**

ISBN

© ФИО автора/ов, 2022

© ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», 2022

© Оформление. Издательство СГУ им. Питирима Сорокина, 2022

ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ

Основные требования к содержательной части

- соответствие виду (жанру) учебного издания;
- соответствие основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности;
- соответствие содержания учебного и учебно-методического материала целям учебной дисциплины;
- корректность использования понятийного аппарата дисциплины (соответствие определениям и трактовкам, общепринятым в данной области научных знаний);
- соответствие заголовков / подзаголовков (частей, параграфов и др.) содержанию изложенного материала;
- модульность (дидактически и содержательно обоснованное деление на самостоятельно оформленные блоки: разделы, главы, параграфы, части и др.);
- наличие дидактического аппарата (контрольных вопросов и заданий, тестов и др.), его соответствие содержанию учебного материала;
- систематичность и последовательность изложения (обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области);
- доступность (степень теоретической сложности и глубины учебного издания должна соответствовать особенностям всех форм обучения, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий);
- наглядность (наличие таблиц, схем, иллюстраций, фотографий и т. д. в целях эффективного усвоения содержания материала путем визуализации);
- соблюдение норм научного стиля (логичность, смысловая точность, объективность, аргументированность изложения);
- степень оригинальности текста – не менее 50 % с учетом правомерного цитирования.

Требования к структуре

1. Титульный лист (титул) (формы приведены ниже).
2. Обрат титульного листа.
3. Оглавление / содержание (включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов учебного издания (кроме обложки, титульного листа и оборотной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в учебном издании).
4. Введение (раскрывает актуальность учебного издания для освоения дисциплины, характеризует роль и значение дисциплины в образовательной программе, место среди других дисциплин, содержит основные задачи, стоящие перед обучающимися при изучении дисциплины, и др.).
5. Основной текст (может подразделяться на разделы, главы, параграфы, каждый из которых имеет одинаковую упорядоченную структуру).

Теоретическая часть учебного издания представляет собой методически обработанный и систематизированный автором материал, соответствующий учебной дисциплине и по необходимости иллюстрированный. Основной текст должен иметь конструктивную композицию, каждая тема (раздел) предваряется целевыми установками. Рекомендуется перечисление перед разделами ключевых (новых) терминов и категорий темы, основных изучаемых вопросов, а также выделение в тексте ключевых терминов темы с пояснениями. Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании.

Дидактическая часть помогает эффективно усвоить теоретический материал и творчески его применить. Контрольные вопросы и задания, вопросы для самопроверки должны обеспечивать решение следующих задач: оценку результатов обучения; проверку понимания понятийного аппарата учебной дисциплины; обобщение и систематизацию знаний; демонстрацию освоенных обучающимися практических умений, навыков. Кроме контрольных вопросов, дидактическая часть учебного издания может включать задания для самостоятельной работы, темы докладов, рефератов, курсовых работ, семинарских занятий, упражнения, тесты, задачи, домашние контрольные работы и др.

6. Заключение (обобщается изложенная информация, выявляются труднорешаемые вопросы, даются рекомендации по дальнейшему, в том числе самостоятельному, изучению тем и др.).

7. Список использованных источников и литературы, в том числе рекомендуемой литературы, может быть как общим, так и помещаться после каждого тематического раздела издания частями.

8. Список сокращений и условных обозначений (при необходимости).

9. Именной указатель (при необходимости).

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)
Название института

ФИО автора/ов

НАЗВАНИЕ

Учебное пособие

Сыктывкар
Издательство СГУ им. Питирима Сорокина
2022

**ФОРМА ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ**

УДК – присваивается автором

ББК – присваивается автором

Авторский знак – присваивается редакцией

*Издается по решению Редакционно-издательского совета
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол №__ от __)*

Рецензенты:

И. О. Фамилия, звание, степень, должность *(внешняя рецензия)*

И. О. Фамилия, звание, степень, должность *(внешняя рецензия)*

Фамилия, Имя Отчество

Авторский знак,
присваивается
редакцией

Название книги : учебное пособие / И. О. Фамилия. – Сыктывкар :
Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, год издания. – 150 с.

ISBN – присваивается редакцией

Текст аннотации.

Аннотация издания оформляется согласно ГОСТ 7.86–2003 «Общие требования к издательской аннотации», должна содержать краткую характеристику издания с точки зрения его целевого назначения, содержания, читательского адреса, издательско-полиграфической формы и других его особенностей. Аннотация является частью библиографической записи.

**УДК
ББК**

ISBN

© ФИО автора/ов, 2022

© ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», 2022

© Оформление. Издательство СГУ им. Питирима Сорокина,
2022

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК НА ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ³

Книга под фамилией автора (авторов)

Один автор

Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

Два автора

Игнатъев С. В., Мешков И. А. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие. М.: МГИМО, 2017. 144 с.

Три автора

Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. 290 с.

Описание начинается с заглавия, если книга написана четырьмя и более авторами

Четыре автора

Африканская чума свиней в условиях особо охраняемых природных территорий (опыт Воронежского заповедника) : монография / Б. В. Ромашов, Н. Б. Ромашова, Е. А. Стародубцева, А. С. Мишин. Воронеж: Научная книга, 2019. 121 с.

Пять авторов и более

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства : учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.]; под общ. ред. В. И. Манжесова. 2-е изд., стереотип. СПб.: Лань, 2018. 624 с.

Книга под заглавием, без автора, с указанием составителя / ответственного редактора

Избранные главы коронарной хирургии / под ред. Э. М. Идова. Екатеринбург: УГМА, 2011. 197 с.

Математические методы в психологии : учебное пособие / сост. А. С. Лукьянов. Ставрополь: СКФУ, 2017. 112 с.

Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.

Евангельский текст в русской словесности : сборник тезисов докладов X Всероссийской научной конференции (с международным участием) / отв. ред. И. С. Андрианова. Петрозаводск: Петрозаводский государственный университет, 2020. 376 с.

³ ГОСТ Р 7.0.5–2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Нормативно-правовые акты

Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305; в ред. Постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 44, ст. 4563.

О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации : федеральный закон № 255-ФЗ : [принят Государственной думой 24 июля 2019 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2019 года] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2019. № 31, ст. 4414.

О гарантиях информационной стабильности и требованиях к телерадиовещанию : указ Президента от 20 марта 1993 г. № 377 // Минцифры России. URL: <https://digital.gov.ru/ru/documents/3223/> (дата обращения: 01.11.2021).

ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).

Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации : распоряжение Правительства РФ от 08.05.2009 № 631-р // СЗ РФ. 2009. № 20. Ст. 2493.

Об использовании кассовых аппаратов : инструкция МНС РФ от 2 марта 2000 г. № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. 2000. № 16. С. 7.

Статья

...из сборника

Калуцков В. Н. Культурно-ландшафтное районирование Русского Севера: постановка проблемы // Традиционная культура русского Севера: история и современность : мат-лы V науч. конф. по изучению народной культуры Русского Севера (12 июля 2007 г.). Петрозаводск: Музей-заповедник «Киж», 2007. С. 331–334.

...из журнала

Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13–15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42–46.

...с сайта в сети «Интернет»

Московская А. А., Берендяев А. А., Москвина А. Ю. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2017. № 6. С. 31–35. DOI: 10.14515/monitoring.2017.6.02. URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2020).

Мультимедийные электронные издания

Московский Кремль [Электронный ресурс] : трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Архивные документы

Гущин Б. П. Журнальный ключ : статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 381.

Сайты в сети «Интернет»

Жилищный кодекс Российской Федерации : (с изменениями на 26 июля 2019 года) : [принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года] [Электронный ресурс] // Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/901919946> (дата обращения: 04.09.2021).

Лабораторные работы по теме «Создание WEB-документов средствами языка разметки HTML» [Электронный ресурс] // Образовательный портал ТГУ. URL: http://edu.tltsu.ru/sites/sites_content/site216/html/media66944/html4.doc (дата обращения: 01.03.2020).

Стратегия развития страховой деятельности в Российской Федерации до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 22.07.2013 № 1293-р // СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.08.2020).

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА МОНОГРАФИЮ

Название рукописи издания:

Автор(ы):

Оценка:

Критерии	Оценка		Примечания
	Да	Нет	
Содержание			
Соответствие виду (жанру) издания			
Соответствие темы освещаемой научной проблемы действующей номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени			
Актуальность (исследование решает востребованную на данный момент практическую задачу на базе полученных автором новых данных)			
Научная и практическая значимость (вклад, который внес автор в исследуемую область научного знания; ценность, которую создал автор и которая может использоваться или применяться на практике)			
Разработка проблемы в целом, в том числе: конкретность (наглядность, определенность, четкость), фактографическая насыщенность (в зависимости от методологии исследования), обоснованность доводов (аргументированность, доказательность, убедительность)			
Опора на основные исследования по данной проблематике (освещение истории вопроса и современного состояния научной проблемы)			
Соблюдение норм научного стиля (логичность, смысловая точность, объективность, аргументированность изложения)			
Оригинальность текста (не менее 70 % с учетом правомерного цитирования)			
Структура			
Объем не более 10 печ.л.			
Наличие обязательных элементов композиции (название, содержание / оглавление, введение, главы / разделы / параграфы / части, заключение, библиографический список и список источников)			

Корректность и соответствие заголовков и подзаголовков рукописи (глав, частей, параграфов и др.) содержанию изложенного материала			
Пропорциональность объема глав, частей, параграфов и др. элементов композиции			
Графическое и иллюстративное наполнение (наличие схем, таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, иллюстраций и др.)			
Техническое оформление			
Техническое оформление рукописи в соответствии с требованиями к изданиям			
Наличие ссылок на цитируемые издания			
Корректность оформления списка источников			
Корректность оформления таблиц, графиков, рисунков			
Технические ошибки (дублирование содержания, опечатки)			

Рекомендации:

Рекомендовано к изданию (протокол РИС от __ № ____).

Рекомендовано после устранения замечаний (протокол РИС от __ № ____).

Не рекомендовано к опубликованию (протокол РИС от __ № ____).

Председатель РИС _____ (подпись, расшифровка, дата)

Члены РИС: _____ (подпись, расшифровка, дата)

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Название рукописи издания:

Автор(ы):

Оценка:

Критерии	Оценка		Примечания
	Да	Нет	
Содержание			
Соответствие виду (жанру) учебного издания			
Соответствие основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, актуальность			
Соответствие содержания учебного и учебно-методического материала целям учебной дисциплины			
Корректность использования понятийного аппарата дисциплины (соответствие определениям и трактовкам, общепринятым в данной области научных знаний)			
Соответствие заголовков / подзаголовков (частей, параграфов и др.) содержанию изложенного материала			
Модульность (дидактически и содержательно обоснованное деление на самостоятельно оформленные блоки: разделы, главы, параграфы, части и др.)			
Наличие дидактического аппарата (контрольных вопросов и заданий, тестов и др.), его соответствие содержанию учебного материала			
Систематичность и последовательность изложения (обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области)			
Доступность (степень теоретической сложности и глубины учебного издания должна соответствовать особенностям всех форм обучения, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий)			
Наглядность (наличие таблиц, схем, иллюстраций, фотографий и т. д. в целях эффективного усвоения содержания материала путем визуализации)			

Соблюдение норм научного стиля (логичность, смысловая точность, объективность, аргументированность изложения)			
Оригинальность текста (не менее 50 % с учетом правомерного цитирования)			
Структура			
Объем не более 5 печ.л.			
Наличие обязательных элементов композиции (название, содержание (оглавление), введение, теоретическая часть, дидактическая часть, заключение, список источников и рекомендуемой литературы)			
Корректность и соответствие названий (глав, частей, параграфов) содержанию изложенного материала			
Пропорциональность объема частей, параграфов и др. элементов			
Графическое и иллюстративное наполнение (наличие схем, таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, иллюстраций и др.)			
Техническое оформление			
Техническое оформление рукописи в соответствии с требованиями к изданиям			
Наличие ссылок на цитируемые издания			
Корректность оформления списков источников и рекомендуемой литературы			
Корректность оформления таблиц, графиков, рисунков			
Технические ошибки (дублирование содержания, опечатки)			

Рекомендации:

Рекомендовано к изданию (протокол РИС от __ № ____).

Рекомендовано после устранения замечаний (протокол РИС от __ № ____).

Не рекомендовано к опубликованию (протокол РИС от __ № ____).

Председатель РИС _____ (подпись, расшифровка, дата)

Члены РИС: _____ (подпись, расшифровка, дата)

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА СБОРНИК НАУЧНЫХ СТАТЕЙ ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИЙ

Название рукописи издания:

Ответственный редактор:

Оценка:

Критерии	Оценка		Примечания
	Да	Нет	
Содержание			
Соответствие плану научных мероприятий Университета			
Соответствие виду (жанру) научного издания			
Систематичность и последовательность изложения информации в статьях			
Соблюдение норм научного стиля в статьях (логичность, смысловая точность, аргументированность изложения)			
Оригинальность текстов статей (не менее 70 % с учетом правомерного цитирования)			
Структура			
Объем не более 10 печ.л.			
Наличие обязательных элементов структуры сборника: титул, оборот, содержание, введение, основная часть, списки использованных источников после статей			
Графическое и иллюстративное наполнение статей (наличие схем, таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, иллюстраций и др.)			
Техническое оформление			
Техническое оформление рукописи в соответствии с требованиями к изданиям			
Наличие ссылок в статьях на цитируемые издания			
Корректность оформления списков источников			
Корректность оформления таблиц, графиков, рисунков			
Отсутствие технических ошибок (дублирование содержания, опечатки)			
Пропорциональность объема статей			

Рекомендации:

Рекомендовано к изданию (протокол РИС от __ № ____).

Рекомендовано после устранения замечаний (протокол РИС от __ № ____).

Не рекомендовано к опубликованию (протокол РИС от __ № ____)

Председатель РИС _____ (подпись, расшифровка, дата)

Члены РИС: _____ (подпись, расшифровка, дата)

ФОРМА ДОКУМЕНТА
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
проживающий(-ая) по адресу _____

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»), находящемуся по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55, на обработку персональных данных (своих или представляемого в случае его недееспособности) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью публикации и тиражирования моей(их) _____

_____ (далее – работ), а также наиболее полного исполнения ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с данным согласием для обработки предоставляется следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, образование, основное место работы, ученая степень, ученое звание, характеристика трудовой деятельности, характеристика научно-педагогической деятельности, основные труды по профилю направления, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, распространение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, ученую степень, ученое звание, характеристику трудовой деятельности, характеристику научно-педагогической деятельности, основные труды по профилю направления, а также личную фотографию, в целях, указанных в настоящем согласии. В условиях исполнения законодательства и условий договоров, ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования и сертификации; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; медицинские организации, пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления; оператору электронного правительства Республики Коми; издательства, электронные библиотеки.

Согласие действует бессрочно и может быть прекращено в любое время по моему письменному заявлению (кроме печатных изданий).

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О) (подпись)

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____

даю согласие СГУ им. Питирима Сорокина, находящемуся по адресу: Октябрьский пр-т, дом 55 г. Сыктывкар, Республика Коми, Северо-Западный федеральный округ, 167001, ИНН 1101483236, ОГРН 1021100507230

на размещение моих персональных данных на сайте СГУ им. Питирима Сорокина <https://www.syktsu.ru> посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

Цель обработки персональных данных исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; публикация и тиражирование моей(их)

(название работ)

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, образование, основное место работы, ученая степень, ученое звание, характеристика трудовой деятельности, характеристика научно-педагогической деятельности, основные труды по профилю направления, а также личная фотография.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Данное согласие действует бессрочно.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись субъекта персональных данных) (И.О. Фамилия)

ФОРМА ДОКУМЕНТА НА СБОРНИКИ, ЖУРНАЛЫ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР о предоставлении права использования Произведения

г. Сыктывкар

«_____» _____ 202__ г.

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – «Лицензиат») в лице проректора Новиковой Натальи Николаевны, действующего на основании приказа от 01.09.2021 № 7/01-11, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор безвозмездно предоставляет Лицензиату права на использование созданного творческим трудом Автора Произведения под рабочим названием

объемом _____ страниц (формат А4, 14 кегль шрифта, через 1,5 интервала), для публикации в сборнике «_____» в обусловленных настоящим Договором сроках.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

1.3. Лицензиат получает право использовать предоставленные неисключительные права способами и в пределах, определенных настоящим Договором.

1.4. Автор передает Лицензиату оригинал Произведения в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями, установленными Редакционно-издательским отделом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» и прописанными в Порядке организации издательской деятельности ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.5. Автор гарантирует, что является правообладателем Произведения, оно не нарушает права третьих лиц, не содержит сведений, составляющих гостайну, и до настоящего момента исключительные права на него не передавались третьим лицам. В случае предъявления к Лицензиату претензий со стороны третьих лиц, Автор обязуется урегулировать их самостоятельно и за свой счет, а также возместить Лицензиату все понесенные убытки.

1.6. Автор дает согласие на обработку персональных данных.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. По настоящему Договору Автор безвозмездно предоставляет Лицензиату следующие неисключительные права:

- 2.1.1. право на воспроизведение и распространение Произведения путем: изготовления экземпляров произведения, записи в память ЭВМ, опубликования;
 - 2.1.2. право на перевод Произведения на иностранные языки;
 - 2.1.3. право на доведение Произведения до всеобщего сведения посредством перевода ее в электронную форму и размещения в компьютерных сетях, в том числе в сети Интернет;
 - 2.1.4. право на заключение договоров на передачу вышеперечисленных прав иным лицам.
- 2.2. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.
 - 2.3. Лицензиат не берет на себя обязательство по предоставлению Автору отчетов об использовании Произведения.
 - 2.4. Лицензиат вправе без согласования с Автором внести в Произведение редакционную правку без искажения смысла.
 - 2.5. Лицензиат вправе направить Произведение третьим лицам для рецензирования.
 - 2.6. Лицензиат вправе самостоятельно решать вопросы, связанные с полиграфическим оформлением и размещением Произведения в электронных библиотеках, международных и российских базах данных.
 - 2.7. Лицензиат вправе использовать Произведения на территории всего мира.
 - 2.8. Лицензиат вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если установит, что на момент заключения Автор не обладал вышеперечисленными правами на предмет Договора.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение срока, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора.
- 3.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
- 3.4. Предоставленная по настоящему Договору лицензия является безотзывной в течение всего срока его действия. Лицензиат вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, уведомив Автора, в случае несоответствия Произведения установленным требованиям или выявления обстоятельств, указанных в пункте 1.5.

4. ФОРС-МАЖОР

- 4.1. Стороны освобождаются от части или полного исполнения своих обязательств по Договору, если их исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.
- 4.2. Обстоятельства непреодолимой силы признаются события, являющиеся одновременно чрезвычайными (не обычными в конкретных условиях), непредотвратимыми (которые или последствия которых наступили не по воле Стороны и неизбежны для нее), непосредственной причиной невозможности либо задержки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 4.3. Необходимым условием применения указанных выше положений настоящего Соглашения об освобождении от исполнения обязательств является добросовестное принятие Стороной разумно ожидаемых мер для предотвращения (минимизации) возможных рисков.
- 4.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5-ти рабочих дней информировать вторую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в

письменной форме, а в случае требования второй Стороны, должна предоставить удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства документ. Информация должна содержать данные о соответствующем событии, обосновывающие его характеристики, перечисленные в договоре.

4.5. При прекращении действий указанных обстоятельств, Сторона должна в течение 5-ти рабочих дней известить об этом другую Сторону в письменной форме. При этом необходимо указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по Соглашению. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение или допустит несоблюдение требуемой формы извещения, то она обязана возместить другой Стороне все убытки, причиненные в результате ненадлежащего исполнения указанной обязанности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт надлежащего получения документа подтверждается распиской стороны в получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почтой.

5.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договору способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

5.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

5.4. Если иное не предусмотрено законом, юридически значимое сообщение по Договору, направленное на адрес электронной почты, считается полученным Стороной при его поступлении на сервер провайдера услуг электронной почты.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Автор: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Лицензиат: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина».

Юридический/ почтовый адрес: Октябрьский пр-кт, д. 55, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167001.

ПОДПИСИ СТОРОН

Автор: _____

Лицензиат: _____ Н.Н. Новикова

ФОРМА ДОКУМЕНТА НА УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, МОНОГРАФИИ, НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫЕ ИЗДАНИЯ

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР о предоставлении права использования Произведения

г. Сыктывкар

«_____» _____ 202__ г.

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – «Лицензиат») в лице проректора Новиковой Натальи Николаевны, действующего на основании приказа от 01.09.2021 № 7/01-11, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор безвозмездно предоставляет Лицензиату права на использование созданного творческим трудом Автора Произведения под рабочим названием

объемом _____ страниц (формат А4, 14 кегль шрифта, через 1,5 интервала), в обусловленных настоящим Договором сроках.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

1.3. Лицензиат получает право использовать предоставленные исключительные права способами и в пределах, определенных настоящим Договором.

1.4. Автор передает Лицензиату оригинал Произведения в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями, установленными Редакционно-издательским отделом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» и прописанными в Порядке организации издательской деятельности ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.5. Автор гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему Договору авторских прав на Произведение.

1.6. Автор дает согласие на обработку персональных данных.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. По настоящему Договору Автор безвозмездно предоставляет Лицензиату следующие исключительные права:

2.1.1. право на воспроизведение и распространение Произведения путем: изготовления экземпляров Произведения, записи в память ЭВМ, опубликования;

2.1.2. право на перевод Произведения на иностранные языки;

2.1.3. право на доведение Произведения до всеобщего сведения посредством перевода ее в электронную форму и размещения в компьютерных сетях, в том числе в сети Интернет;

2.1.4. право на заключение договоров на передачу вышеперечисленных прав иным лицам.

2.2. Автор сохраняет за собой право использовать Произведение в личных, научных, образовательных и информационных целях, в том числе размещать его текст (или часть объема до 10%) в открытом доступе в сети «Интернет» на персональных страницах автора и в научных социальных сетях, при обязательном указании на первоисточник — издание, выпущенное Лицензиатом. Любое иное использование, влекущее извлечение прибыли или конкурирующее с использованием Лицензиата, требует его письменного согласия.

2.3. Лицензиат не берет на себя обязательство по предоставлению Автору отчетов об использовании Произведения.

2.4. Лицензиат вправе без согласования с Автором внести в Произведение редакционную правку без искажения смысла.

2.5. Лицензиат вправе направить Произведение третьим лицам для рецензирования.

2.6. Автор обязуется в разумный срок по требованию Лицензиата вносить в Произведение необходимые исправления, учитывающие замечания рецензентов и редакции.

2.7. Лицензиат вправе самостоятельно решать вопросы, связанные с полиграфическим оформлением и размещением Произведения в электронных библиотеках, международных и российских базах данных.

2.8. Лицензиат вправе использовать Произведения на территории всего мира.

2.9. Лицензиат вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если установит, что на момент заключения Автор не обладал вышеперечисленными правами на предмет Договора.

2.10. Все споры по настоящему Договору подлежат разрешению в суде по месту нахождения Лицензиата.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия лицензии на статью, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

3.4. По истечении срока действия Договора исключительные права на способы использования, указанные в п. 2.1, возвращаются к Автору. При этом Лицензиат сохраняет право на использование уже созданных к этому моменту тиражей издания и его размещение в электронных базах данных, куда оно было включено в период действия Договора.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от части или полного исполнения своих обязательств по Договору, если их исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

4.2. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются события, являющиеся одновременно чрезвычайными (не обычными в конкретных условиях), непредотвратимыми (которые или последствия которых наступили не по воле Стороны и неизбежны для нее), непосредственной причиной невозможности либо задержки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

4.3. Необходимым условием применения указанных выше положений настоящего Соглашения об освобождении от исполнения обязательств является добросовестное принятие Стороной разумно ожидаемых мер для предотвращения (минимизации) возможных рисков.

4.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней информировать вторую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, а в случае требования второй Стороны, должна предоставить удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства документ. Информация должна содержать данные о соответствующем событии, обосновывающие его характеристики, перечисленные в договоре.

4.5. При прекращении действий указанных обстоятельств, Сторона должна в течение 5 рабочих дней известить об этом другую Сторону в письменной форме. При этом необходимо указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по Соглашению. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение или допустит несоблюдение требуемой формы извещения, то она обязана возместить другой Стороне все убытки, причиненные в результате ненадлежащего исполнения указанной обязанности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт надлежащего получения документа подтверждается распиской стороны в получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почтой.

5.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договору способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

5.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

5.4. Если иное не предусмотрено законом, юридически значимое сообщение по Договору, направленное на адрес электронной почты, считается полученным Стороной при его поступлении на сервер провайдера услуг электронной почты.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Автор: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Лицензиат: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина». Юридический/ почтовый адрес: Октябрьский пр-кт, д. 55, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167001.

ПОДПИСИ СТОРОН

Автор: _____

Лицензиат: _____ Н.Н. Новикова